

ПРАВИЛА РАБОТЫ СИСТЕМЫ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

Данные Правила определяют единые условия осуществления деятельности по приему Платежей, и устанавливают стандартные права и обязанности Участников Системы приема платежей.

Сторонами Правил являются Платежный агент и Платежный субагент. Платежным субагентом может стать любой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заявившие о присоединении к Правилам и подписавшие соответствующий договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии со ст.389 Гражданского кодекса РК.

Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и исполнения обязательств в соответствии с их условиями.

1. Информация о Платежном агенте

Платежным агентом является Товарищество с ограниченной ответственностью «ТОО Экспресс МiТ» (ИНН 090340015321, юридический адрес: г. Алматы, мкр.Курылысши, ул.Кокорай 2а/1, оф. 214Б)

- 1.1. Правообладателем Системы «Quickpay» является Платежный агент.
- 1.2. Адрес Системы «Quickpay» в сети Интернет: www.quickpay.kz.
- 1.3. Телефонный номер Платежного агента: +7 (727) 344 1273



- 1.4. Товарные знаки, логотипы и иная символика Платежного агента:

2. Термины и определения

- 2.1. **Система приема платежей** – это комплекс отношений, возникающих между Участниками Системы приема платежей в процессе организации и осуществления деятельности по приему Платежей от Плательщиков.
- 2.2. **Участник Системы приема платежей** – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое установило договорные отношения с Платежным агентом и участвующее в деятельности по приему Платежей от Плательщиков. Платежный агент для целей Правил также является Участником Системы приема платежей.
- 2.3. **Платежный агент** – юридическое лицо, выполняющие функции координации и обеспечения деятельности Системы приема платежей в целом.
- 2.4. **Платежный субагент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявившее о присоединении к Правилам и подписавшее Договор присоединения к Правилам, при условии, что данное лицо принимает условия Правил в целом, в соответствии со ст.389 Гражданского кодекса РК.
- 2.5. **Поставщик услуг** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за оказываемые услуги (выполняемые работы, реализуемые товары).
- 2.6. **Абонент** — физическое лицо, заключившее с Поставщиком услуг Абонентский договор.
- 2.7. **Абонентский договор** – договор розничной купли-продажи Товаров, возмездного оказания Услуг, выполнения работ.
- 2.8. **Плательщик** - физическое лицо (в том числе Абонент и Клиент), осуществляющее внесение Платежному субагенту Платежа.
- 2.9. **Платеж** – передача денежных средств, совершаемая Плательщиком в пользу Поставщика услуг в целях прекращения обязательства по оплате услуг, товаров либо выполненных работ (в том числе внесение авансового платежа).
- 2.10. **Дополнительное вознаграждение** – сумма денежных средств в размере, определенном соглашением между Платежным субагентом и Плательщиком с учетом ограничений, установленных Платежным агентом и отображаемые в личном кабинете Платежного субагента, взимаемая Платежным субагентом с Плательщика при приеме Платежа и поступающая в распоряжение соответственно Платежного субагента.
- 2.11. **Лицевой счет Абонента** - аналитический счет в системе бухгалтерского учета Поставщика услуг, на котором учитываются операции, связанные с оказанием услуг (продажей товаров, выполнением работ).
- 2.12. **Гарантийный взнос** - денежные средства, переданные Платежным субагентом Платежному агенту, с целью обеспечения исполнения обязательств Платежного субагента перед Платежным агентом.
- 2.13. **Гарантийный фонд** – общая сумма внесенных Платежным субагентом гарантийных взносов за вычетом сумм удержанных Платежным агентом в соответствии с условиями настоящих Правил.

- 2.14. Система «Quickpay» - автоматизированная система, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Платежным агентом, Платежными субагентами и Поставщиками услуг при приеме Платежей от Плательщиков.
- 2.15. Клиентская часть Системы «Quickpay» — в целях настоящего договора — программное обеспечение устанавливаемое на Платежный терминал, позволяющее принимать Платежи через Платежный терминал и передавать информацию о них на сервер Системы «Quickpay».
- 2.16. Платежный терминал - устройство для приема Платежным субагентом от Плательщика денежных средств, функционирующее в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Платежного субагента.
- 2.17. Точка приема Платежей (ТПП) - территория, на которой Платежный субагент, в том числе через своих уполномоченных лиц, осуществляет с использованием специализированных кассовых устройств, либо с использованием Платежных терминалов прием платежей.
- 2.18. Личный кабинет Платежного субагента - раздел web-сервера Системы «Quickpay», содержащий реквизиты Платежного субагента, контактную информацию, параметры электронного документооборота, статистику, отчетность и другую информацию, необходимую для исполнения настоящих Правил.
- 2.19. Клиент – физическое лицо, получившее от Платежного субагента Карту сдачи Клиента.
- 2.20. Карта сдачи Клиента – учетная запись в Системе «Quickpay», открытая Клиенту и являющаяся местом хранения данных об обязательствах Платежного субагента перед Клиентом, по возврату излишне внесенных денежных средств в Платежный терминал.
- 2.21. Аванс – эквивалент денежных обязательств Платежного субагента перед Клиентом, представленный в электронном виде на Карте сдачи Клиента, и находящийся в распоряжении Клиента. Размер Аванса соответствует разнице между суммой внесенных Клиентом на Карту сдачи Клиента денежных средств и суммой исполненных Заявок. Исполненной заявкой, является Заявка по которой Клиент распорядился своим Авансом в форме уступке своего требования.
- 2.22. Заявка – распоряжение Клиента Авансом в форме уступки соответствующему Поставщику услуг своего требования по денежным обязательствам Платежного субагента, осуществляемое при условии достаточности Аванса на Карте Клиента для оплаты стоимости товара, услуги, и дополнительного вознаграждения. Сумма Заявки определяется Клиентом, исходя из стоимости соответствующего товара, услуги.
- 2.23. Тарифный план – установленные Платежным агентом ставки вознаграждения Платежного субагента за осуществление юридических и иных действий, предусмотренных Правилами. Тарифный план устанавливается для Платежного субагента при подписании договора присоединения в Приложении №1 к договору присоединения к Правилам, в дальнейшем Тарифный план и все его изменения будут отображаться в личном кабинете Платежного субагента.
- 2.24. Платежный шлюз - программное обеспечение, обеспечивающее техническое взаимодействие Системы «Quickpay», с иными компьютерными системами приема платежей по определенным протоколам технического взаимодействия.

3. Общие положения

- 3.1. Платежный агент поручает, а Платежный субагент обязуется за вознаграждение совершать прием платежей от своего имени, а в случае, если это оговорено в Договоре, заключенном Платежным агентом с Поставщиком услуг, то от имени Поставщика услуг.

4. Регистрация Участника Системы приема платежей

- 4.1. До начала деятельности по приему Платежей Платежный субагент обязан осуществить регистрацию в Системе приема платежей путем подписания Договора присоединения к Правилам, по форме, установленной Платежным агентом. Предоставление Платежному агенту подписанного Договора присоединения к Правилам соответствующей формы является подтверждением, что данный Платежный субагент согласен с Правилами и обязуется соблюдать условия Правил и Договора присоединения к Правилам. После представления Платежному агенту подписанного Договора присоединения к Правилам Платежный субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Платежным агентом.
 - 4.1.1. Регистрация Платежного субагента в качестве Участника Системы приема платежей:
 - 4.1.1.1. Платежный субагент предоставляет Платежному агенту Анкету по форме, указанной в Приложении № 2.
 - 4.1.1.2. Платежный агент на основании предоставленных Платежным субагентом данных в Анкете, заполняет договор присоединения и отправляет его в электронном виде Платежному субагенту.
 - 4.1.1.3. Платежный субагент распечатывает в двух экземплярах заполненный договор на бумажном носителе, подписывает и отправляет его Платежному агенту.
 - 4.1.1.4. Платежный субагент предоставляет Платежному агенту сканированные копии документов, либо копии документов, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, согласно перечню, указанному в п.4.1.1.5., или в п. 4.1.1.6.
 - 4.1.1.5. Перечень документов для юридического лица:
 - 4.1.1.5.1. Устав юридического лица;
 - 4.1.1.5.2. Решение (либо протокол) о создании юридического лица;

- 4.1.1.5.3. Бизнес идентификационный номер (БИН);
 - 4.1.1.5.4. Регистрационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - 4.1.1.5.5. Если юридическое лицо платит НДС, то свидетельство о постановке на учет по НДС;
 - 4.1.1.5.6. Статистическая карта;
 - 4.1.1.5.7. Документ (решение, протокол) об избрании руководителя юридического лица (Генерального директора, Директора);
 - 4.1.1.5.8. Приказ о вступлении в должность руководителя;
 - 4.1.1.5.9. Удостоверение личности (полностью);
 - 4.1.1.5.10. В случае если юридическое лицо действует через представителя: доверенность уполномоченному представителю Платежного субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);
 - 4.1.1.5.11. Справку из банка об открытом расчетном счете.
- 4.1.1.6. Перечень документов для индивидуального предпринимателя:**
- 4.1.1.6.1. Бизнес идентификационный номер (БИН);
 - 4.1.1.6.2. Регистрационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - 4.1.1.6.3. В случае если индивидуальный предприниматель действует через представителя: нотариальную доверенность уполномоченному представителю Платежного субагента на подписание договора и/или иных документов (с указанием паспортных данных, даты выдачи и срока действия доверенности);
 - 4.1.1.6.4. Удостоверение личности (полностью);
 - 4.1.1.6.5. Справку из банка об открытом расчетном счете.
- 4.2. Платежный агент вправе отказать любому Платежному субагенту в регистрации, а также отказаться от подписания договора присоединения к Правилам без объяснения причин такого отказа.

5. Права и обязанности Платежного субагента

5.1. Платежный субагент обязан:

- 5.1.1. Платежный субагент обязуется регистрировать Точки приема Платежей (Платежные терминалы) в Личном кабинете Платежного субагента.
- 5.1.2. Платежный субагент извещает Платежного агента о расширении, уменьшении, иных изменениях данных о Точках приема Платежей, путем внесения новых данных в Личный кабинет Платежного субагента и направления уведомления Платежному агенту, в течение 3 (трех) календарных дней, по электронному почтой, на электронный адрес курирующего менеджера указанный в договоре присоединения к Правилам. Платежный субагент обязан предоставлять по запросу Платежного агента дополнительную уточняющую информацию о Точках приема Платежей в установленный в запросе срок.
- 5.1.3. Любая операция по передаче данных о Платеже возможна только с Точки приема Платежей (Платежного терминала), зарегистрированной в Системе «Quickpay».
- 5.1.4. Платежный субагент обязан передавать Платежному агенту в режиме реального времени, данные о каждом принятом Платеже.
- 5.1.5. Платежный субагент обязан после приема Платежа выдать Плательщику документ, подтверждающий Платеж, в форме установленной действующим законодательством, Платежным агентом, Поставщиком услуг.
- 5.1.6. Внести до начала приема Платежей на расчетный счет Платежного агента Гарантийный взнос.
- 5.1.7. Платежный субагент обязан извещать Платежного агента об изменении любых данных, указанных Платежным субагентом при регистрации в Системе приема платежей, в том числе юридического и фактического адреса, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов, изменении уполномоченных представителей Платежного субагента, изменении банковских реквизитов Платежного субагента, переход Платежного субагента на иной режим налогообложения и т.д. Извещение должно быть направлено Платежным субагентом по электронной почте курирующему менеджеру в течение 3 (трех) дней с момента изменения соответствующих данных, а также приложено в письменном виде к Акту о выполнении работ за тот месяц, в котором произошли соответствующие изменения.
- 5.1.8. Не компрометировать и не нарушать права на Товарные знаки Платежного агента.
- 5.1.9. Своевременно информировать Платежного агента о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения настоящих Правил.
- 5.1.10. В случае прекращения (приостановки) полномочий Платежного субагента по пользованию Системой «Quickpay», Платежный субагент обязан немедленно прекратить прием Платежей и пользование Системой «Quickpay», а также убрать все рекламные материалы.
- 5.1.11. Платежный субагент обязан осуществлять расчеты с Платежным агентом в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РК.

5.2. **Платежный субагент имеет право:**

- 5.2.1. Применять в рекламных целях Товарные знаки Платежного агента в их оригинальном виде по письменному согласованию с Платежным агентом. Товарные знаки в пользование Платежного субагента не передаются.
- 5.2.2. Взимать с Плательщика Дополнительное вознаграждение с учетом ограничений, установленных Платежным агентом. Данные ограничения устанавливаются в Личном кабинете Платежного субагента. Дополнительное вознаграждение, полученное Платежным субагентом с Плательщика, остается в полном объеме у Платежного субагента и перечислению Платежному агенту не подлежит.

6. **Права и обязанности Платежного агента**

6.1. **Платежный агент обязан:**

- 6.1.1. Платежный агент обязуется рассматривать все без исключения предложения на заключение Договора присоединения к Правилам, а также о расторжении указанных Договоров, при условии, что лицо, заявившее о присоединении к Правилам, не имеет задолженности перед Платежным агентом по денежным обязательствам, возникшим из других договоров. Моментом заключения Платежным агентом Договора присоединения к Правилам, является момент подписания указанного Договора уполномоченными представителями Платежного агента, с указанием сведений о регистрации Участника в Системе приема платежей.
- 6.1.2. После окончания регистрации Платежный агент обязуется предоставить Платежному субагенту логин и пароль Личного кабинета Платежного субагента.
- 6.1.3. Выплачивать Платежному субагенту вознаграждение, в соответствии с восьмым разделом настоящих Правил.
- 6.1.4. Своевременно информировать Платежного субагента о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Правил.
- 6.1.5. Предпринимать все возможные и необходимые действия в рамках своей компетенции, включая регулярную проверку качества работы Системы «Quickpay» для того, чтобы обеспечить нормальное предоставление Платежному субагенту услуг.
- 6.1.6. Платежный агент обязуется при заключении Договора присоединения к Правилам определить Тарифный план, действующий в отношении ставок вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей соответствующих Поставщиков услуг.
- 6.1.7. Размещать на Платежных терминалах информацию, предоставленную Платежным субагентом необходимую для соблюдения требований действующего законодательства. Платежный агент не отвечает за достоверность информации которая предоставлена Платежным субагентом.

6.2. **Платежный агент имеет право:**

- 6.2.1. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда приостановить техническую возможность принимать Платежи в Точках приема Платежей.
- 6.2.2. Отказать в оказании услуг по настоящим Правилам в случаях, предусмотренных законодательством РК и настоящими Правилами.
- 6.2.3. Проверять в любое время ход исполнения Платежным субагентом обязательств, связанных с настоящими Правилами, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
- 6.2.4. Платежный агент вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях на сайте Системы. Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации. Платежный субагент обязуется либо принять изменение условий Правил, либо до момента вступления изменения условий Правил в силу предоставить Платежному агенту ответ об отказе в принятии изменений условий Правил. В случае непредставления ответа об отказе принять предложение, предложение об изменении условий Правил считается акцептованным (принятым) Платежным субагентом. В случае несогласия Платежного субагента с изменениями в условиях Правил, стороны имеют право расторгнуть Договор присоединения к Правилам, произведя предварительно все расчеты.
- 6.2.5. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Платежным субагентом какого-либо из обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, Платежный агент вправе без предварительного уведомления отключить/блокировать Платежного субагента в Системе «Quickpay» и в устной либо письменной форме потребовать немедленного устранения нарушений, а также возмещения убытков.
- 6.2.6. Требовать от Платежного субагента поддержания остатка Гарантийного фонда не ниже прогнозируемой величины, ежедневно принимаемой Платежным субагентом суммы Платежей, и оставляет за собой право при отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда приостановить техническую возможность принимать Платежи в Точках приема Платежей.
- 6.2.7. В случае если требования об устранении нарушения не были выполнены Платежным субагентом в течение 3 (трех) рабочих дней, Платежный агент вправе расторгнуть Договор присоединения к Правилам в одностороннем порядке.
- 6.2.8. Уведомление о расторжении Договора приема платежей по указанному выше основанию направляется Платежным агентом Платежному субагенту в письменном виде. Полномочия Платежного субагента по пользованию Системой «Quickpay» прекращаются с момента уведомления Платежным агентом Платежного субагента, при этом Договор присоединения к Правилам считается расторгнутым с момента уведомления Платежного субагента.

6.2.9. Платежный агент в случаях заключения договора с новым Поставщиком услуг, либо изменения условий работы с Поставщиком услуг, либо по иным причинам указанным в настоящих Правилах, оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить как перечень Поставщиков услуг, в пользу которых могут приниматься Платежи, так и ставки вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей конкретного Поставщика услуг, путем опубликования в Личном кабинете Платежного субагента новости об внесенной вышеперечисленных в настоящем пункте изменений. При этом изменения, внесенные в перечень Поставщиков услуг и Тарифные планы, вступают в силу для Платежного субагента по истечении одних суток с момента размещения новости об изменениях в Личном кабинете Платежного субагента, если иная дата вступления в силу не указана Платежным агентом. Новые условия считаются принятыми (акцептованными) Платежным субагентом при приеме им Платежей после даты вступления изменений в силу.

7. Финансовые условия и порядок расчетов

- 7.1. Платежный субагент до начала приема платежей перечисляет на расчетный счет Платежного агента, указанный в Договоре присоединения к Правилам, Гарантийный взнос. Размер Гарантийного вклада Платежный субагент рассчитывает самостоятельно.
- 7.2. На сумму денежных средств, внесенную в Гарантийный фонд, никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.
- 7.3. Платежный субагент обязан перечислять на счет Платежного агента все суммы принятых Платежей, не позднее 23.59 часов по времени г. Астаны текущего дня, в котором приняты Платежи.
- 7.3.1. Указанное обязательство Платежного субагента обеспечивается путем пополнения Платежным субагентом Гарантийного фонда.
- 7.3.2. При перечислении денежных средств с целью пополнения Гарантийного фонда, в платежном поручении указывается следующее назначение платежа: «Гарантийный взнос по Договору № __ от __. _____» (где указывается номер и дата Договора о приеме Платежей, заключенного Платежным субагентом с Платежным агентом). НДС не облагается».
- 7.3.3. В случае если Платежный субагент перечислит денежные средства для пополнения гарантийного фонда с иным назначением платежа, то эти денежные средства не будут учтены в качестве гарантийного вклада для пополнения гарантийного фонда. Денежные средства перечисленные с неправильным назначением платежа подлежат возврату, в случае если Платежный субагент в течение 7 (семи) рабочих дней не изменит назначение Платежа. Изменение назначения Платежа Платежный субагент должен делать в банке, которому давал поручение на перечисление денежных средств Платежному агенту.
- 7.4. К той части денежных обязательств Платежного субагента, которая не исполнена в срок, установленный Правилами, Платежным агентом применяется взыскание в безакцептном порядке за счет средств Гарантийного фонда.
- 7.5. При отсутствии денежных средств в остатке Гарантийного фонда Платежного субагента обязательство Платежного субагента является необеспеченным, и Платежный агент вправе приостановить возможность приема Платежей для Платежного субагента.
- 7.6. Внесение соответствующих изменений в лицевые счета Абонентов о поступивших платежах осуществляется Платежным агентом в режиме реального времени строго в пределах остатка Гарантийного фонда Платежного субагента и на основании информации, переданной Платежным субагентом Платежному агенту, с использованием Системы «Quickpay». В случае если денежные средства в гарантийном фонде у Платежного субагента заканчиваются, то Платежный агент вправе без дополнительных уведомлений заблокировать прием платежей у Платежного субагента.
- 7.7. Платежный субагент разрешает Платежному агенту компенсировать суммы задолженности Платежного субагента перед Платежным агентом путем безакцептного удержания из сумм Гарантийного фонда Платежного субагента или иных денежных средств, перечисляемых Платежным субагентом в адрес Платежного агента в соответствии с настоящими Правилами.
- 7.8. Ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, Платежный агент составляет и размещает в личном кабинете Платежного субагента проект Отчета. В данном Отчете прописывается вознаграждение Платежного субагента.
- 7.9. Платежный субагент в течение >(семи) рабочих дней, после размещения проекта Отчета в личном кабинете, обязан распечатать его на бумажном носителе в двух экземплярах, подписать и передать его Платежному агенту, либо предоставить мотивированные возражения. Моментом передачи Отчета считается дата регистрации Отчета во входящих документах Платежного агента. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней Платежный субагент не предоставит Платежному агенту подписанный Отчет, либо протокол разногласий к Отчету, то данный Отчет будет считаться акцептованным (подписанным).
- 7.10. После оформления Отчета Платежный субагент, в случае если он является плательщиком НДС, обязан оформить и передать Платежному агенту счет-фактуру на сумму начисленного в течение месяца вознаграждения.
- 7.11. В случае если данные о Платежах, включенные в проект Отчета, составленного Платежным агентом, не совпадают с данными по Платежам Платежного субагента, то Платежный субагент формирует и направляет Платежному агенту не позднее двух рабочих дней со дня представления проекта Отчета, протокол разногласий, в котором указаны количество Платежей и денежные суммы, с которыми не согласен Платежный субагент.

- 7.12. Платежный агент в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Платежного субагента протокола разногласий либо подписывает его и вносит соответствующие изменения в Систему, либо предоставляет Платежному субагенту полный и мотивированный ответ по имеющимся расхождениям. В случае невозможности определить причину ошибки, суммой обязательств Платежного агента перед Платежным субагентом считается сумма успешно проведенных Платежей Поставщику услуг, за отчетный месяц.
- 7.13. В случае не предоставления Платежным субагентом акта в течении 3 (трех) месяцев после отчетного месяца, вознаграждение автоматически становится равным 1 тенге.

8. Вознаграждения

- 8.1. За осуществление действий по приему Платежей, в соответствии с настоящими Правилами Платежный агент уплачивает вознаграждение Платежному субагенту в размере, в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Тарифами Системы «Quickpay».
- 8.2. В Тарифном плане Платежного субагента указываются размеры ставок вознаграждения Платежного субагента за прием Платежей в пользу Поставщиков услуг.
- 8.3. Тарифный план Платежного субагента определяется и назначается в зависимости от объема принятых платежей за прошедший отчетный период и в зависимости от условий работы с Поставщиками услуг, если иное не предусмотрено отдельным соглашением Платежного субагента с Платежным агентом. Тарифный план Платежного субагента размещается в Личном кабинете Платежного субагента.
- 8.4. Тарифный план, действующий в отношении Платежного субагента, изменяется Платежным агентом в одностороннем порядке исходя из объема Платежей, принятых Платежным субагентом, за прошедший отчетный период или в случае изменения условий работы с Поставщиками услуг, в порядке определенном в п.6.2.9 настоящих Правил.
- 8.5. Согласие Платежного субагента с новым (измененным) тарифным планом считается полученным при приеме Платежным субагентом Платежей после даты вступления изменений в силу.
- 8.6. Подтверждением перехода Платежного субагента на новый (измененный) Тарифный план является подписанный Платежным агентом и Платежным субагентом Отчет за соответствующий период.
- 8.7. При несогласии Платежного субагента с установленным в отношении него Тарифным планом по любому из Поставщиков услуг, либо с Тарифным планом в целом, Платежный субагент имеет право отказаться от исполнения договора, отключив техническую возможность по приему Платежей, либо заблокировать прием Платежей в отношении определенных Платежным субагентом Поставщиков услуг. Отключение возможности приема Платежей в отношении определенных Платежным субагентом Поставщиков услуг, происходит путем подачи электронной заявки курирующему менеджеру по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.
- 8.8. Платежный агент в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения от Платежного субагента подписанного Отчета на бумажном носителе, принимает вознаграждение Платежного субагента в зачет встречного требования по перечислению сумм принятых Платежей, указанных в п. 7.3. Правил, с последующими отражением произведенных удержаний в Отчете.
- 8.9. Все расчеты производятся в валюте Республики Казахстан.
- 8.10. Вознаграждение Платежных субагентов применяющих упрощенную систему налогообложения, уменьшается на сумму налога на добавленную стоимость.

9. Регистрация Точек приема Платежей Платежного субагента в системе «Quickpay»

- 9.1. Для регистрации Точки приема Платежей в Системе «Quickpay» Платежный субагент до начала приема платежей пишет заявление установленной в Приложении № 3 формы и передает его Платежному агенту по электронной почте или факсу. Курирующий менеджер Платежного агента принимает заявление, и осуществляет регистрацию Точки приема Платежей (Платежного терминала).
- 9.2. При возникновении необходимости блокирования/отключения в системе самого Платежного субагента или Точки приема Платежей, Платежный субагент отправляет заявление установленной в Приложении № 4 формы на блокирование/отключение Платежного субагента /ТПП Платежному агенту по электронной почте или факсу.

10. Ответственность сторон

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и условиями Правил.
- 10.2. В случае нарушения одной из Сторон условий Правил, в результате, которого другой Стороне были причинены убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме.
- 10.3. Платежный субагент самостоятельно и за собственный счет разрешает спорные ситуации с Плательщиками, связанные с не прохождением Платежа в Системе «Quickpay» в связи с неисправностью Платежного терминала Платежного субагента, отсутствием обеспечения, предусмотренного п. 5.1.6. настоящих Правил, а также иными причинами, вызванными виновными действиями/бездействием Платежного субагента.

- 10.4. В случае несообщения, либо заведомо ложного сообщения Платежным субагентом Платежному агенту сведений о Точке приема Платежей, Платежный субагент обязан будет оплатить все штрафные санкции и неустойки Поставщиков услуг и(или) государственных органов, предъявленные в связи с несообщением, либо заведомо ложным сообщением о Точках приема Платежей.
- 10.5. Платежный субагент, в нарушение действующего законодательства не исполнивший обязательства, указанные в настоящих Правилах, несет установленные законом меры ответственности, а также обязуется возместить убытки, возникшие у Платежного агента вследствие действий контролирующих органов, вызванных неисполнением Платежным субагентом указанных обязанностей.
- 10.6. Платежный агент не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком услуг и Плательщиком в отношении оказания Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к отношениям, регулируемым настоящими Правилами.
- 10.7. Платежный агент не несет ответственности за прямые или косвенные убытки Платежного субагента, в том числе упущенную выгоду, понесенную сторонами по вине Оператора связи, включая временное снижение качества связи и (или) отказ оборудования сети.
- 10.8. Платежный агент не несет ответственности в случае несанкционированного доступа к Личному кабинету Платежного субагента в Системе «Quickpay» со стороны третьих лиц.
- 10.9. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящих Правил и/или Приложений к ним, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.
- 10.10. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.
- 10.11. Право Стороны на взыскание убытков, неустойки, штрафных санкций реализуется путем направления виновной стороне письменной претензии. Платежный агент вправе зачесть задолженность по всем денежным обязательствам Платежного субагента в счет подлежащего выплате Платежному субагенту вознаграждения либо вычесть сумму задолженности из сумм Гарантийного фонда Платежного субагента, а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.
- 10.12. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения, настоящих Правил.

11. Форс-мажорные обстоятельства

- 11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора присоединения к Правилам в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.
- 11.2. При наступлении указанных в п.11.1. обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Правилам и срок исполнения обязательств.
- 11.3. В случае если обстоятельства, указанные в п.11.1., продлятся более 60 календарных дней, Стороны имеют право расторгнуть Договор присоединения к Правилам в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении Правил финансовым обязательствам.

12. Конфиденциальность

- 12.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящих Правил сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Правилах понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:
 - информация об Абонентах, Платежах, остатках на счетах, объемах операций;
 - информация о тарифной политике Сторон.
- 12.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 12.1. Правил информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Правил и иных соглашений между Платежным агентом и Платежным субагентом.
- 12.3. Информация, указанная в п.12.1, может быть выдана только в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 12.4. В случае прекращения действия Договора присоединения к Правилам, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 12.1 Правил.
- 12.5.

13. Возврат Гарантийного фонда

- 13.1. По настоящим Правилам возможен полный или частичный возврат Гарантийного фонда в связи с расторжением Договора присоединения к Правилам.
- 13.2. Платежный субагент направляет Платежному агенту заявление о возврате причитающейся по настоящим Правилам суммы Гарантийного фонда, по форме, указанной в Приложении №5, в котором должны содержаться реквизиты, необходимые для возврата Гарантийного фонда.
- 13.3. Возврат Гарантийного фонда по настоящим Правилам осуществляется банковским переводом по реквизитам, указанным Платежным субагентом в Договоре присоединения к Правилам, либо по реквизитам указанным в заявлении, а также возможен возврат гарантийного фонда иным способом, указанным в заявлении на возврат Гарантийного фонда.
- 13.4. Возврат Гарантийного фонда производится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Заявления о возврате текущего Гарантийного фонда Платежным субагентом или с момента расторжения Договора присоединения к Правилам, при условии, что Платежный субагент выполнит все свои обязательства предусмотренные настоящими Правилами.

14. Действие Правил

- 14.1. Правила вступают в силу для Платежного субагента, с даты подписания Договора присоединения к Правилам уполномоченным представителем Платежного агента и действуют, если иное не предусмотрено таким договором, до даты расторжения указанного Договора по инициативе любой из Сторон в следующие сроки:
 - 14.1.1. Платежный субагент, уведомляет о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения;
 - 14.1.2. Платежный агент уведомляет за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
- 14.2. С даты расторжения Договора присоединения к Правилам у Платежного субагента прекращаются полномочия предоставленные Договором присоединения к правилам и Правилами. В том числе прекращается полномочие на прием Платежей.
- 14.3. Если основанием для расторжения Договора присоединения к Правилам послужило существенное его нарушение одной из Сторон, то другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
- 14.4. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Правил, сохраняются до момента их полного исполнения.

15. Сроки, даты и время

- 15.1. Сроки исполнения обязательств Сторонами исчисляются в рабочих днях. Если дата исполнения денежного обязательства приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.
- 15.2. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по времени г.Астаны (GMT+3 часа).
- 15.3. Письменное сообщение любой из Сторон считается отправленным, в зависимости от того, какое событие произошло раньше:
 - 15.3.1. с момента публикации текста сообщения на сайте Системы «**Quickpay**» или отправки электронного документа, представляющего собой указанное сообщение;
 - 15.3.2. с момента отправки сообщения по почте или факсу;
 - 15.3.3. с момента вручения письменного документа представителю Стороны.

16. Прочие условия

- 16.1. Стороны признают электронный документооборот и силу документов, полученных в рамках электронного документооборота равной юридической силе документов на бумажном носителе при соблюдении следующих условий: Платежный субагент указывает в реквизитах Договора присоединения к Правилам свой электронный адрес (e-mail), в качестве адреса, используемого для обмена электронными сообщениями и электронными копиями документов, существующих на бумажном носителе.
- 16.2. Обязанности Платежного агента по отправке, доставке, доведению до сведения Платежного субагента каких-либо документов, сообщений и уведомлений являются надлежащим образом исполненными с момента отправки заказным почтовым отправлением, личного вручения, отправки на указанный электронный адрес (e-mail), либо размещения в Личном кабинете Платежного субагента.
- 16.3. Стороны признают силу копий документов, полученных с использованием факсимильной или электронной связи равной юридической силе оригиналов на бумажном носителе. Стороны признают в качестве достаточных доказательств отправки электронных сообщений на e-mail адрес данные серверов e-mail связи.
- 16.4. Платежный субагент признает юридическую силу получаемых им данных в Системе «**Quickpay**» связанных с исполнением настоящих Правил.
- 16.5. Платежный субагент признает в качестве доказательств в Судах Республики Казахстан данные системы «**Quickpay**», в том числе данные о движении денежных средств.
- 16.6. Платежный субагент должен самостоятельно обеспечить сохранность информации, необходимой для доступа к Личному кабинету Платежного субагента в Системе «**Quickpay**». В случае если Платежному субагенту стало

известно о том, что эта информация стала доступна третьим лицам, то он обязан незамедлительно обратиться с заявлением к Платежному субагенту о блокировании/отключении счета в Системе «Quickpay».

- 16.7. Все программное обеспечение, устанавливаемое Платежным агентом на Платежные терминалы Платежного субагента, является собственностью Платежного агента и охраняется Законодательством РК. Платежный субагент не вправе использовать Клиентскую часть Системы «Quickpay» иначе как по прямому назначению, указанному в договоре, не вправе, включая, но не ограничиваясь: вносить изменения, копировать, передавать третьим лицам, либо иным образом отчуждать указанное программное обеспечение. Платежный субагент имеет право использовать Клиентскую часть Системы «Quickpay» только в рамках настоящих Правил. При расторжении договора по любым основаниям Платежный субагент обязуется удалить Клиентскую часть Системы «Quickpay» с Платежных терминалов Платежного субагента.
- 16.8. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящих Правил, подлежат разрешению путем переговоров. Каждая из Сторон после получения от другой Стороны претензии обязана в течение 10 (Десяти) дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ. В случае, если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке в течение 10 (Десяти) рабочих дней, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в суд Республики Казахстан по месту нахождения Платежного агента.
- 16.9. Все документы, на которые ссылаются Правила, а также документы, составленные в связи с их исполнением, являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
- 16.10. Участник Системы приема платежей, присоединившийся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.
- 16.11. Во всем, что не предусмотрено Правилами и договором присоединения к Правилам, Стороны руководствуются действующим законодательством РК.
- 16.12. По запросу Платежного субагента, ему может быть предоставлена заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.
- 16.13. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:
 - 16.13.1. Приложение №1 - Форма договора присоединения к Правилам;
 - 16.13.2. Приложение №2 – Форма Анкеты;
 - 16.13.3. Приложение № 3 - Форма заявления на подключение ТПП (Платежных терминалов);
 - 16.13.4. Приложение № 4 - Форма заявления на блокирование/отключение ТПП (Платежного терминала) либо Платежного субагента;
 - 16.13.5. Приложение № 5 - Форма заявления о возврате Гарантийного фонда.

**Форма договора присоединения к Правилам
Договор присоединения к Правилам**

г.Алматы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий договор является договором присоединения (далее по тексту – Договор), условия которого определены Платежным агентом и включены в Правила работы Системы приема платежей, опубликованные на сайте Платежного агента www.quickpay.kz (далее – «Правила»).

Платежный субагент в соответствии со ст.389 Гражданского кодекса РК полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомился с условиями Правил, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора Платежный субагент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с условиями Правил, либо не признает их обязательность.

1. Терминология

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами работы Системы приема платежей (далее - «Правила»), которые являются неотъемлемой составной частью Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Платежный агент поручает, а Платежный субагент обязуется за вознаграждение совершать прием платежей от своего имени, а в случае, если это оговорено в Договоре, заключенном Платежным агентом с Поставщиком услуг, то от имени Поставщика услуг.

2.2. Платежный субагент присоединяется полностью к Правилам.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Права, обязанности и ответственность сторон Договора при работе в Системе приема платежей определяются Правилами.

4. Вознаграждение

4.1. Тарифный план Платежного субагента указан в Приложении № 1 к настоящему Договору присоединения к Правилам.

5. Действие Договора

5.1. Договор вступает в силу с указанной в нем даты, и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Заключив Договор, Платежный субагент подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Платежный агент вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.

6.2. Платежный субагент обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента изменения любых данных, указанных им в п.7.3. Договора, в письменном виде уведомить Платежного агента о произошедших изменениях.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы - по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

7.1. Адрес электронной почты курирующего менеджера:

7.2. Банковские реквизиты Платежного агента:

Наименование банка		БИК	
Расчетный счет №:		кор.счет	

7.3. Платежный субагент для регистрации в Системе приема платежей сообщает о себе следующие данные:

Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Ф.И.О. руководителя			
Должность руководителя:		руководитель действует на основании:	
БИН:		ИНН:	
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
Телефон		Факс	
E-mail:			
Банковские реквизиты	Расчетный счет №:	БИК	
Наименование банка		кор.счет	
Контактные лица	Должность	ФИО	телефон
E-mail:			
Сведения об уполномоченном представителе: Ф.И.О. лица, подписавшего настоящий Договор:			
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя			

Подписи Сторон

Платежный агент: ТОО «Экспресс МiТ» Должность:	Платежный субагент: Должность:
Подпись: _____ / _____ / МП	Подпись: _____ / _____ / МП

Тарифы Системы «Quickpay»

№	Поставщик услуг	Вознаграждение Платежного Субагента

Подписи Сторон

Платежный агент: ТОО «Экспресс МІТ» Должность:	Платежный субагент: Должность:
Подпись: _____ / _____ / МП	Подпись: _____ / _____ / МП

Анкета

Тип операции (Подключение к системе/перерегистрация)	
Наименование юридического лица / Индивидуального предпринимателя (ИП)	
Юридический адрес (для ИП – адрес прописки): Пишется в следующей последовательности: индекс, страна места регистрации, субъект (область), район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (офис)	
Почтовый адрес: Пишется в следующей последовательности: индекс, страна места регистрации, субъект (область), район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (офис)	
Электронный адрес:	
ИНН	
Является ли юридическое лицо/ИП плательщиком НДС	
Данные на руководителя:	
Должность	
ФИО руководителя	
На основании чего действует руководитель	
Документ, удостоверяющий личность руководителя	наименование: серия: номер: , кем выдан: дата выдачи:
Дата и место рождения	
Гражданство	
Данные на индивидуального предпринимателя:	
ФИО	
Документ, удостоверяющий личность	наименование: серия: номер: , кем выдан: дата выдачи:
Дата и место рождения	
Гражданство	
Банковские реквизиты	Наименование банка
	Расчетный счет
	БИК (МФО)
	кор. счет
Адрес для доставки терминалов	
Контакт технического специалиста Дилера, который будет обслуживать терминалы.	
Разница во времени с г. Алматы	

Форма заявления на подключение Точки Приема Платежей

 Директору ТОО «Экспресс МiТ»
 С.В. Инюшеву

 от _____

Заявление на подключение ТПП

Наименование Платежного субагента	Дата (дд.мм.гг.)	Количество ТПП (Платежных терминалов)	Время подключения	Контакт технического специалиста, подключающего ТПП (Платежный терминал) (ФИО, телефон или др. средства связи)

 « ____ » _____ 20__ года
Должность

подпись

ФИО

 _____ / _____
дата подписания
Расшифровка таблицы:

1. Дата – укажите число, когда планируете подключить ТПП (Платежный терминал).
2. Количество ТПП (Платежных терминалов) – укажите количество ТПП (Платежных терминалов), которые планируете подключить в каждую конкретную Дату.
3. Время подключения – точное время, когда планируете созвониться со специалистом технического отдела для подключения ТПП (Платежных терминалов).
4. Контакт технического специалиста – ФИО и телефон человека, который будет подключать ТПП (Платежный терминал) к системе «Quickpay».

Все поля являются обязательными для заполнения. Заявки с незаполненными полями приниматься не будут.

Внимание! Если в назначенное время Вы не сможете подключаться, то сообщите, пожалуйста, заранее об этом вашему менеджеру.

Если вы опоздали на выделенное для Вас время, наш специалист имеет право отказать Вам в подключении, т.к. может уже работать по подключению с другим клиентом. Пожалуйста, не опаздывайте!

Форма заявления на блокирование/отключение ТПП (Платежного терминала) либо Платежного субагента

Директору ТОО «Экспресс МiТ»
С.В. Инюшеву
от _____

Заявление на _____ ТПП (Платежного терминала)
блокирование/отключение

Прошу _____ с «__» _____ 20__ года следующие ТПП (Платежные терминалы):
заблокировать/отключить

№	Номер ТПП (Платежного терминала)	Адрес местонахождения:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
Должность подпись ФИО дата подписания

Директору ТОО «Экспресс МiТ»
С.В. Инюшеву
от _____

Заявление на _____ Платежного субагента
блокирование/отключение

Прошу _____ меня с «__» _____ 20__ года.
заблокировать/отключить

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
Должность подпись ФИО дата подписания

Директору ТОО «Экспресс МiТ»
С.В. Инюшеву
от _____

Заявление на отключение возможности приема Платежей

Прошу отключить с «__» _____ 20__ года, возможность приема Платежей в отношении следующих Поставщиков услуг.

№	Наименование Поставщика услуг

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
Должность подпись ФИО дата подписания

Форма заявления о возврате Гарантийного фонда

Директору ТОО «Экспресс МiТ»
С.В. Инюшеву
от _____

Заявление на возврат Гарантийного фонда

В связи с _____, прошу произвести возврат оставшейся суммы гарантийного фонда в
размере ().

«__» _____ 20__ года
Должность

_____ /
подпись

ФИО

_____ /
дата подписания